

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Jeannette den Ouden"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Willemijn Heerlien"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Jantine van de Watering-Geesink"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Cok Bakker"/>	<input type="text" value="Bestuurslid, vertegenwoordiger"/>
<input type="text" value="Rik Wagenaar"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Doel van de stichting is een plaats te zijn in de stad Utrecht waar mensen hun verlangen, hun hoop en hun geloof tot leven brengen in de manier waarop zij met elkaar als gemeenschap op weg gaan. Dit wordt weerspiegeld in de gastvrijheid die de stichting op passende wijze aanbiedt aan mensen die daaraan behoefte hebben.
2. De stichting heeft eveneens tot doel het verrichten van alle verdere handelingen die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden en daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door te voorzien in een variëteit aan groepsactiviteiten, gezamenlijke maaltijden, geestelijke verzorging, coaching en begeleiding. Leidend is de notitie van het goede gesprek (zie bijlage). Daarnaast voorziet de stichting in tijdelijke woonruimte die beschikbaar is voor mensen die in een noodsituatie verkeren. De kapel biedt ruimte voor een diversiteit aan religieuze en niet-religieuze vieringen.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Groepsactiviteiten, zoals gezamenlijke maaltijden (met zin) of spirituele wandelingen en allerlei vormen van meditaties.
Individuele geestelijke begeleiding en coaching.
Tijdelijke woonruimte die beschikbaar is voor mensen die om diverse redenen dringend op zoek zijn naar een plek om enige tijd (met een maximum van een jaar) te verblijven. Voordat tijdelijke bewoners hun intrek nemen in één van de gastenkamers wordt in één of meerdere gesprekken nagegaan of zij de doelstellingen van het Simonshuis onderschrijven en bereid zijn op passende en haalbare wijze bij te dragen aan de woongemeenschap. Tijdens hun verblijf staat een coach voor hen klaar.
Diversiteit aan religieuze en niet-religieuze vieringen en activiteiten (in de Kapel). De kapel wordt ook gebruikt als oefenruimte voor koren, voor theater (storytelling) en voor nieuwe vormen van spiritualiteit.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit donaties, incidentele verhuur van activiteitenruimten en woonbijdragen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan de groepsactiviteiten, gezamenlijke maaltijden, geestelijke verzorging, coaching en begeleiding. Onderhoud van tijdelijke woonruimte die beschikbaar is voor mensen die in een noodsituatie verkeren. Religieuze en niet religieuze vieringen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.simonshuis.nl/anbi>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders hebben recht om vergoeding van de door hen gemaakte onkosten. Zij ontvangen geen vacatiegeld en geen vrijwilligersvergoeding voor hun bestuurswerk (beleidsbepalend).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie url hieronder

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.simonshuis.nl/anbi>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2025 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 60.491	€ 29.209
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 60.491	€ 29.209
Vorderingen & overlopende activa	€ 649.951	€ 650.060	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 61.940	€ 31.820	Langlopende schulden	€ 650.000	€ 650.000
	€ 711.891	€ 681.880	Kortlopende schulden	€ 1.400	€ 2.671
Totaal	€ 711.891	€ 681.880	Totaal	€ 711.891	€ 681.880

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een samenvatting van het Beleidsplan 2023-2027 is te downloaden via <https://www.simonshuis.nl/anbi>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 3.580	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 3.580	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 5.186	€ 1.537
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 5.186	€ 1.537
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 69.401	€ 76.105
Financiële baten	€ 10.190	€ 6.094
Overige baten	€ 0	€ 5
Som van alle baten	€ 88.356	€ 83.741
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 721	€ 1.029
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 53.368	€ 48.067
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 238	€ 207
Overige lasten	€ 14.103	€ 5.175
Som van de lasten	€ 68.430	€ 54.479
Saldo van baten en lasten	€ 19.926	€ 29.262

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2025 heeft de Stichting een mooie bijdrage ontvangen van een ANBI-fonds ondermeer om een nieuwe activiteit op te starten (Het Fundamentsjaar). De verhuuropbrengsten zijn lager dan in 2024. Monumentenwacht Utrecht is gevraagd een advies over de monumentale panden uit te brengen. Een advocaat is gevraagd te adviseren over bewoningsovereenkomsten. De overige lasten zijn daardoor gestegen. De huisvestingskosten zijn gestegen, omdat het toilet op de bovenverdieping is gerenoveerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

x

Open